

# ALGEMENE VOORWAARDEN ARNOLDI OPLEIDINGEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en workshops van Arnoldi Opleidingen waarvoor cursisten zich individueel hebben ingeschreven.

## Inschrijven

Inschrijven kan door een inschrijfformulier (webformulier) in te vullen op de website van [www.arnoldiopleidingen.nl](http://www.arnoldiopleidingen.nl). Wie het inschrijfformulier invult en opstuurt verbindt zich daarmee aan de algemene voorwaarden.

Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt degene die zich aangemeld heeft via email een ontvangstbevestiging en een factuur.

Cursisten worden toegelaten op volgorde van binnenkomst van inschrijving, mits aan de betalingsvoorwaarden is voldaan (binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur). Na betaling wordt de plaats in de cursus via mail definitief bevestigd. Deze bevestiging vindt plaats onder de ontbindende voorwaarde van doorgang van de cursus, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.

Na het insturen van het inschrijfformulier heeft de cursist wettelijk recht op 14 dagen bedenktijd.

Indien de cursus vol is, kan de cursist zich opgeven voor de wachtlijst. Wanneer cursusplaatsen vrijkomen, wordt de eerste op de wachtlijst benaderd.

## Betalen

U ontvangt via email een factuur voor de cursus. Op verzoek kan de factuur per post worden verstuurd. Het in rekening gebrachte bedrag dient u binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. In overleg kan in termijnen worden betaald. Eventuele kosten van herinnering of incasso worden op de cursist verhaald. Betaling dient voor aanvang van de cursus binnen te zijn.

In geval van recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, wordt het betreffende bedrag binnen een termijn van 14 dagen teruggestort op de betreffende bankrekening.

## Annuleren

Annuleren kan alleen schriftelijk via [info@arnoldiopleidingen.nl](mailto:info@arnoldiopleidingen.nl). Als annuleringsdatum geldt de datum van de uitgaande mail.

- De wettelijke bedenktijd bedraagt 14 dagen, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. In deze periode zijn geen annuleringskosten van toepassing. Wanneer u zich inschrijft binnen 14 dagen voor aanvang van de cursus, komt de bedenktijd te vervallen als de eerste cursusdag heeft plaatsgevonden en u heeft deelgenomen aan deze bijeenkomst.
- Bij annulering tot 10 weken voor aanvang brengen wij u 50 euro administratiekosten in rekening.
- Bij annulering tussen de 4 en 10 weken voor aanvang van de cursus brengen wij u 50% van het volledige bedrag in rekening.
- Bij annulering binnen 4 weken voor de start van de cursus bent u 100% van de kosten verschuldigd.
- U kunt tot uiterlijk **2 weken** voor aanvang van de cursus een vervanger voorstellen die door Arnoldi Opleidingen goedgekeurd moet worden volgens de voorwaarden van deelname. Indien u zelf voor een vervanger zorgt, brengen wij u alleen 50 euro administratiekosten in rekening.

Arnoldi Opleidingen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- er naar het oordeel van Arnoldi Opleidingen onvoldoende inschrijvingen zijn voor een cursus (minimaal 8 deelnemers);
- u de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt na het sluiten van de overeenkomst;
- in geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, pandemie, oorlogssituaties etc.)

De ingeschreven cursisten worden hier uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de cursus van op de hoogte gesteld. Betaalde bedragen worden dan binnen 14 dagen gerestitueerd. Er zal met de ingeschreven cursisten worden overlegd over eventuele plaatsing in een volgende cursus of het plannen van een alternatieve lesdatum. In dit geval heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeit zijn voor Arnoldi Opleidingen.

Uitval van de docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de cursist. Mocht de cursist op de vervangende datum niet aanwezig kunnen zijn, dan kan hij deze dag kosteloos inhalen bij een andere cursus.

## Informatie

Cursisten krijgen voorafgaand aan de cursus informatie toegestuurd met een gedetailleerd draaiboek van de te volgen cursus. Hierin staat vermeld wat verwacht wordt van de cursist, het programma van de cursus, de eindtermen en toetsvormen.

De cursist mag 10% van de lessen hebben gemist.

Bij maximaal 20% aan gemiste lesuren, kunt u een vervangende opdracht maken om toch aan de aanwezigheidsplicht te voldoen.

Wanneer u meer dan 20% van de gemiste lesuren mist gelden de volgende afspraken:

In cursussen van 4 dagen (25 uur) mag maximaal 1 dag gemist worden, die zal moeten worden ingehaald tijdens een volgende cursus.

In een cursus van 8 dagen (50 uur) mogen maximaal 2 dagen gemist worden, die zullen moeten worden ingehaald tijdens een volgende cursus.

Gemiste dagen in een workshop van 1 of 2 dagen moeten altijd ingehaald worden.

De kosten voor een inhaaldag of een vervangende opdracht bedragen 50 euro.

Herkansing van een eventuele (schriftelijke) toets of opdracht is eenmalig mogelijk in overleg met de docent. Voor vragen of overleg is de docent bereikbaar via [info@arnoldiopleidingen.nl](mailto:info@arnoldiopleidingen.nl). U kunt binnen een week antwoord verwachten.

### **Privacy**

Om uw deelname aan de cursus te kunnen registreren en factureren, heeft u aan Arnoldi Opleidingen (persoons)gegevens verstrekt en worden gedurende de cursus gegevens, zoals presentie en opdrachten, verzameld. Deze gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard door Arnoldi Opleidingen en zijn uitsluitend in te zien door de praktijk eigenaar en betrokken docent. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming wordt gegeven door de cursist. U heeft het recht inzage te krijgen in uw gegevens en deze te laten rectificeren dan wel te laten wissen. Uw gegevens worden dan binnen een maand gecorrigeerd of vernietigd. U kunt hiertoe contact opnemen via [info@arnoldiopleidingen.nl](mailto:info@arnoldiopleidingen.nl). Zie ook het [privacy statement](#) voor meer informatie.

### **Geheimhouding**

Docenten en cursisten zijn gehouden aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie waarover zij beschikken ten behoeve van de uitvoering van de cursus (het contract) tenzij geheimhouding strijdig zou zijn met enige wetsbepaling, voorschrift of andere professionele verplichting. Docenten en cursisten kunnen informatie die van de ander is verkregen slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. De reikwijdte van dit artikel geldt de docenten die de cursus organiseren, ingehuurde zzp-ers en derden (mochten die er zijn).

### **Auteursrecht**

Voor alle draaiboeken, presentaties en overige leermiddelen zijn alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Arnoldi Opleidingen.

### **Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van Arnoldi Opleidingen wordt beperkt tot het bedrag dat beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars uitkeren. Een kopie exemplaar van de polis is op aanvraag bij ons opvraagbaar. Nederlands recht is van toepassing.

### **Klachtenregeling**

Wanneer u een klacht heeft over de cursus, dient u dit binnen 8 dagen na afloop van de cursus schriftelijk en nauwkeurig omschreven te melden bij Josje Arnoldi, klinisch psycholoog en oprichter van Arnoldi Opleidingen. Na verloop van genoemde termijn vervalt het recht op reclame. Het in behandeling nemen van de klacht schort de betalingsverplichting niet op. Binnen één week na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging van ontvangst. Uw klacht wordt binnen vier weken behandeld. Mocht voor de behandeling van de klacht meer tijd nodig zijn, dan wordt klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van vijf jaar bewaard. Indien de cursist na klachtafhandeling door de verantwoordelijke docent hier geen genoegen mee neemt, dan kan de cursist bij de accreditatieverlenende instelling, waaronder de VGCT, een klacht neerleggen. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten optredend tussen (aanstaand) leden van de Vereniging (zie [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)). Het oordeel van het CvB van de VGCT is bindend voor Arnoldi Opleidingen. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken opgevolgd.